

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (далее - Политика) является одной из мер по защите персональных данных, принимаемых Открытым акционерным обществом "Паритетбанк" (далее - Банк) в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (далее - Закон).

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (далее - кандидат) осуществляется в соответствии с требованиями Закона, иных локальных правовых актов Банка в сфере защиты персональных данных.

4. Обработка персональных данных кандидатов включает в себя: сбор, систематизацию, использование, анализ, уточнение, хранение, уничтожение (удаление), блокирование персональных данных.

5. Персональные данные кандидатов могут быть получены:

5.1. посредством направления кандидатом резюме (анкет) на электронную почту Банка (и) или рабочую электронную почту работников управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики;

5.2. через заполнение электронной формы на интернет-сайте Банка;

5.3. с использованием общедоступных информационных ресурсов, например, rabota.by, rgasa.by;

5.4. посредством предоставления кандидатом резюме (анкеты) лично;

5.5. в случае предоставления направления на работу органом по труду, занятости и социальной защите;

5.6. при предоставлении характеристики от нанимателя с предыдущего места работы;

5.7. с использованием социальных сетей, предназначенных для поиска работы;

5.8. в процессе участия Банка в ярмарках вакансий;

5.9. от кадровых агентств, иных лиц, оказывающих услуги по подбору персонала.

6. Обработка персональных данных кандидатов при рассмотрении анкет (резюме) кандидатов осуществляется:

на основании согласия по форме согласно приложению 1 в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2, 5.6 пункта 5 настоящей Политики, а также в случае, если поиск кандидата осуществлялся кадровым агентством, иным лицом, оказывающим услуги по подбору персонала, по поручению Банка;

без согласия - в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3 - 5.5, 5.7 - 5.9 пункта 5 настоящей Политики.

Обработка персональных данных кандидатов при проведении психологического и профессионального тестирования осуществляется на основании согласия по форме согласно приложению 2.

При необходимости получения согласия для целей, не предусмотренных примерными формами согласия на обработку персональных данных согласно приложениям 1 и 2, а также настоящей Политикой, лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, могут разрабатываться иные формы согласия.

7. Цели обработки персональных данных кандидатов, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания обработки приведены в таблицы ниже.

Цели обработки персональных данных	Какие персональные данные обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных
Рассмотрение резюме (анкеты) с последующей связью с кандидатом для приглашения на собеседование	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Год рождения; 3. Контактный номер телефона; 4. Сведения об образовании; 5. Сведения о трудовой деятельности; 6. Сведения о работе по совместительству; 7. Сведения о наличии в собственности акций (долей) других организации; 8. Сведения о том: является ли кандидат клиентом Банка; является ли кандидат собственником (владельцем) организации, которая является клиентом Банка; 9. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости) 10. Сведения о воинской обязанности. <i><*> Персональные данные, указанные в пунктах 7 - 10 не являются обязательными при заполнении анкеты на этапе подачи резюме.</i>	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона) Резюме (анкета), подписанная собственноручно кандидатом (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) - в случае предоставления резюме (анкеты) лично
Проведение	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое	Согласие на

психологического и профессионального тестирования для принятия решения о трудоустройстве кандидата на должность	имеется); 2. Сведения о должности, на которую кандидат претендует; 3. Результаты психологического и профессионального тестирования.	обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Оценка кандидата на соответствие критериям Банка, предъявляемым к кандидатам на имеющиеся вакантные должности службой безопасности Банка	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения из Единой государственной системы регистрации и учета правонарушений (о наличии/отсутствии правонарушений и (или) судимости) 3. Сведения из информационного ресурса Министерства внутренних дел о действительности/ недействительности паспорта; 4. Сведения из характеристики с предыдущего места работы.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)
Внесение персональных данных кандидата во внешний кадровый резерв для предоставления кандидату информации о наличии подходящих вакансий в будущем	1. Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); 2. Сведения об образовании; 3. Сведения о трудовой деятельности; 4. Контактный номер телефона.	Согласие на обработку персональных данных (пункт 3 статьи 4 Закона)

8. Обработка персональных данных кандидатов, касающихся наличия/отсутствия фактов привлечения к административной ответственности/судимости, действительности/недействительности документа, удостоверяющего личность, сведений из характеристики с предыдущего места работы, осуществляется с согласия кандидата по форме согласно приложению 1 в виду того, что Банку при подборе нового работника необходимо убедиться в благонадежности кандидата.

Это обусловлено, прежде всего тем, что в рамках осуществления своей деятельности Банк обрабатывает большое количество информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено (например, банковскую тайну, персональные данные), а также несет ответственность перед своими клиентами.

9. Обработка персональных данных кандидатов осуществляется работниками управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики, менеджером по персоналу Департамента кадровой политики, управления безопасности, а также руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия.

10. Срок хранения персональных данных кандидатов составляет:

10.1. в случае непринятия на работу кандидата после проведения собеседования:

3 года при условии предоставления согласия на внесение сведений о кандидате во внешний кадровый резерв и их фактического внесения в названный резерв;

1 год при отказе предоставления согласия на внесение сведений о кандидате во внешний кадровый резерв;

10.2. в случае приема кандидата на работу - 1 месяц;

10.3. после получения резюме для принятия решения о приглашении кандидата на собеседование - 3 месяца.

11. По истечении сроков, указанных в пункте 10 Политики, персональные данные кандидатов:

содержащиеся в документах на бумажных носителях, уничтожаются с использованием shreddera;

содержащиеся в электронном виде, удаляются.

12. Уничтожение персональных данных кандидатов оформляется актом об уничтожении (удалении), который подписывается лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Банке, руководителем структурного подразделения, в котором была открыта вакансия, и работником управления подбора и оценки персонала Департамента кадровой политики.

13. Персональные данные кандидатов не распространяются.

14. Персональные данные кандидатов не подлежат передаче третьим лицам без получения согласия кандидата на такую передачу в письменном форме.

15. В рамках проведения работы по поиску кандидатов на вакантные должности Банк может привлекать физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, оказывающих услуги по поиску и подбору персонала.

Указанные лица являются уполномоченными лицами Банка в рамках обработки персональных данных кандидатов и действуют на основании договора с Банком.

16. Кандидат имеет право путем подачи письменного заявления:

- в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных;
- требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;
- получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, в том числе информацию об уполномоченных лицах Банка, осуществляющих обработку его персональных данных;
- требовать внесения изменений в свои персональные данные;
- получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;
- обжаловать действия (бездействие) и принятые Банком решения, нарушающие его права при

обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

17. Заявление кандидата для реализации прав, указанных в пункте 16, должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- изложение сути требований;
- личную подпись.

18. Заявление в письменной форме может быть подано лично по адресу: 220002, ул. Киселёва 61 А, Минск 220002.

19. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных в Банке, кандидат может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Банке, по адресу электронной почты opd@paritetbank.by.

Приложение 1
к Политике обработки
персональных кандидатов на
замещение вакантных должностей

Примерная форма

Согласие на обработку персональных данных

Приложение 2
к Политике обработки
персональных кандидатов на
замещение вакантных должностей

Примерная форма

Согласие на обработку персональных данных
